#

# Escuela Intermedia Elberta – Pacto de Padres de la Escuela

 *La Escuela Intermedia Elberta, y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás de 2001 (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños alcanzar los altos estándares del Estado.*

Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2024-2025.

**DISPOSICIONES REQUERIDAS DEL PACTO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES**

**Responsabilidades de la escuela**

**La Escuela Intermedia Elberta**:

1. **Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera:**
* Se anima a los padres a expresar sus preocupaciones con respecto al plan de estudios al director.
* Implementar las mejores prácticas basadas en la investigación durante la instrucción diaria facilitada por nuestro líder de currículo.
* Proporcionar un ambiente seguro, ordenado y de apoyo en el que todos los estudiantes tengan la máxima oportunidad de éxito académico.
* Proporcionar un ambiente que permita una comunicación positiva entre estudiantes, maestros y padres.
* Asegurar la comunicación de los resultados de la evaluación estatal y el progreso académico de cada estudiante.
* Hacer cumplir todas las reglas establecidas por el Sistema Escolar del Condado de Baldwin.
* Siga las guías estatales y locales del plan de estudios/ritmo.
* Siga los estándares de preparación universitaria y profesional de Alabama.
* Participar en las reuniones semanales de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) que se enfocan en la instrucción directa y significativa basada en datos dirigida por el líder del currículo escolar.
* Proporcionar un programa de mentores para los estudiantes necesitados.
* Comunicar a los padres y estudiantes los recursos (tutoría, apoyo parental, etcétera) que tenemos disponibles para apoyar a los padres y estudiantes. Para obtener más información, llame a la oficina al 986-8127 o envíe un correo electrónico a tfduffy@bcbe.org.
* Si un estudiante reprueba dos calificaciones de evaluación principales durante un período de calificación, se requiere alguna forma de comunicación entre el maestro y los padres (por ejemplo, llamada telefónica, conferencia de padres / maestros, correo electrónico). Las solicitudes de los padres de un informe de progreso o un promedio actual deben responderse dentro de los dos días hábiles posteriores a la solicitud, pero esto no debe interferir con la instrucción de otros estudiantes.
* Proporcionar internet, en el campus las 24 horas del día. Se puede acceder a Internet en un dispositivo emitido por BCBE desde el automóvil.
* Permitir que los padres que no tienen Internet en casa y necesitan acceso para asuntos relacionados con la escuela (es decir, PowerSchools, encuestas, etcétera) ingresen al campus durante el horario escolar (7:00 - 4:00). Tenemos 5 computadoras disponibles para los padres, así como una impresora.
* Ofrecer cursos avanzados de ELA y matemáticas.
* Un traductor estará presente en todas las reuniones de la escuela con los padres y, según sea necesario, en otras reuniones.
1. **Llevar a cabo conferencias de padres y maestros (por lo menos una vez al año en las escuelas primarias), durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere a los logros individuales del niño.**  En concreto, se celebrarán conferencias:
* Reunión de Padres de Título I – 5 de septiembre @ 9:00 AM y se llevará a cabo en la cafetería.
* Los maestros están disponibles para conferencias durante sus períodos de planificación. Los padres pueden enviar un correo electrónico o llamar a los maestros para solicitar una conferencia.
* Los maestros están disponibles para conferencias de chat de video, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un momento acordado mutuamente entre el maestro y los padres.

*.*

1. **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
* Los informes de progreso se enviarán a casa para cualquier persona que tenga un promedio inferior a 70.
* Las boletas de calificaciones se imprimirán y se enviarán a casa con los estudiantes al final de cada trimestre. La última boleta de calificaciones se enviará a casa por correo
* Los padres podrán recibir un resumen semanal, a elección, de PowerSchools
* Los padres y estudiantes tienen acceso al portal para padres de Power Schools.
* Los maestros se comunicarán con los padres por correo electrónico o por teléfono, según sea necesario, si tienen inquietudes.
* Los maestros se comunicarán con los padres si un estudiante tiene más de dos 0 para cualquier tarea/examen.
* Los maestros se comunicarán con los padres si un estudiante tiene una F en su clase.
* Los maestros harán al menos 3 contactos positivos con los padres por mes.
1. **Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera:
* La Escuela Intermedia Elberta tendrá una jornada de puertas abiertas para padres y estudiantes un mes después del inicio del año escolar
* Los maestros estarán disponibles durante su tiempo de planificación individual.
* Los maestros estarán disponibles para conferencias de chat de video, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un momento mutuamente acordado entre el maestro y los padres.
* Los boletines informativos se enviarán semanalmente por correo electrónico a los tutores/padres .
1. **Proporcionar a los padres oportunidades para ofrecerse como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del salón de clases**, **de la siguiente manera:**
* Los padres son bienvenidos a ser voluntarios y participar en las actividades escolares y en el aula. Se requiere que los padres se registren a través de la oficina principal y reciban un pase de visitante cada vez que lleguen al campus. Las Escuelas Públicas del Condado de Baldwin han desarrollado pautas para los voluntarios y se pueden encontrar en [www.bcbe.org](http://www.bcbe.org).
* Es posible que se requiera que los voluntarios completen la autorización de antecedentes de voluntario.
* Conoce a los Warriors – 6 de agosto
	+ 7º grado de 5:00 a 6:00
	+ 8º grado de 6:00 a 7:00
	+ Ambos encuentros comenzarán con un encuentro obligatorio en gimnasio
* Los padres están invitados a asistir a nuestras reuniones trimestrales de padres para conocer el progreso académico de sus estudiantes. Las reuniones están programadas para las 9:00 el 22 de octubre, el 14 de enero, el 19 de marzo y el 20 de mayo
* Eventos escolares y comunitarios.

 **6. Garantizar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y**

 **personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan**

 **entender.**

* La escuela proporcionará comunicación escrita y significativa en el primer idioma del estudiante y de los miembros de la familia.

**Responsabilidades de los padres**

**Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:**

* Controlar la asistencia (ausencias, salidas/entradas, tardanzas).
* Envíe a los estudiantes a la escuela preparados para aprender y a tiempo antes de las 7:45.
* Asegúrese de completar la tarea.
* Revise el correo electrónico con frecuencia.
* Monitoree los hábitos de los estudiantes para asegurarse de que duerman lo suficiente y mantengan una buena salud/nutrición.
* Ofrézcase como voluntario en el salón de clases de mi hijo según sea necesario.
* Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
* Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
* Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo de inmediato todos los avisos de la escuela o del distrito escolar, ya sea recibidos por mi hijo, correo electrónico o por correo y respondiendo, según corresponda.
* Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como los comités asesores del Título I y los comités de participación de los padres.
* Mantenga actualizados los números, correos electrónicos y direcciones actuales con el registrador de la escuela.
* Monitorear de cerca las calificaciones de mi hijo a través de PowerSchool: las credenciales de inicio de sesión se pueden obtener comunicándose con la oficina principal.
* Enfatice la importancia de la educación de manera regular.

**Responsabilidades del estudiante (revisar según corresponda al nivel de grado)**

**Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestros logros académicos y alcanzar los altos estándares del Estado. En concreto, haremos lo siguiente:**

* Ser dueños de nuestras acciones.
* Participar en las actividades de la clase.
* Organízate y prepárate para la escuela.
* Llegar a la escuela a tiempo todos los días.
* Trabajar duro para dar lo mejor de nosotros mismos en clase y en los deberes.
* Priorizar nuestras horas después de la escuela para cumplir con nuestras metas académicas.
* Dar a los padres o al adulto que es responsable de mi bienestar todos los avisos e información que reciba de la escuela.
* Obedezca todas las expectativas de la escuela y del salón de clases.
* Sea respetuoso con la propiedad escolar
* Sé un guerrero fuerte y un guerrero orgulloso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante de la escuela Firma(s) principal(es) Firma del estudiante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fecha Fecha Fecha